



Projekt „Kompetentni i nowocześni” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego nr projektu WND-RPSL.11.04.02-24-06AH/18-002

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie projekcie „Kompetentni i nowocześni”

realizowanego w okresie od 01.08.2019 r do 30.09.2020r

Niniejszy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie (zwany dalej: Regulaminem) określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pt. „Kompetentni i nowocześni”, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa śląskiego na lata 2014-2020, dla osi priorytetowej: XI. Wzmocnienie potencjału edukacyjnego dla działania: 11.4. Podnoszenie kwalifikacji zawodowych osób dorosłych dla poddziałania: 11.4.2. Kształcenie ustawiczne - RIT

Projekt realizowany jest przez firmę *Angielski Dla Ciebie! Grażyna Kohut*, 43-300 Bielsko-Biała ul. Teofila Aleksandra Lenartowicza 34A w partnerstwie z firmą Witold Szaszkiwicz Centrum Edukacyjne IDEA, ul. Królowej Jadwigi 97, 30-209 Kraków.

Głównym celem projektu jest podniesienie u dorosłych mieszkańców województwa śląskiego, umiejętności i kompetencji w zakresie:

- posługiwania się wybranym językiem obcym –angielskim i niemieckim ,
- kompetencji cyfrowych

Projekt skierowany jest do osób dorosłych mieszkańców woj. śląskiego, w wieku 18 lat i więcej, w szczególności osób posiadających największe potrzeby w dostępie do edukacji tj: osób starszych w wieku powyżej 50 r. życia i osób o niskich kwalifikacjach zamieszkujących i pracujących na obszarach rewitalizowanych Subregionu Południowego woj. śląskiego, tj .powiatów:

- bielski,
- cieszyński,
- żywiecki,
- Bielsko-Biała

Osoby pracujące - to osoby wykonujące pracę na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, umowy zlecenia lub umowy o dzieło.

Osoby zamieszkujące - to osoby posiadające zameldowanie lub faktycznie na stałe mieszkające na terenie powiatów objętych projektem – oświadczenie o adresie podane w ramach ankiety rekrutacyjnej.

W projekcie nie mogą uczestniczyć;

- osoby bezrobotne
- właściciele przedsiębiorstw pełniący funkcje kierownicze, jak również wspólnicy (w tym partnerzy prowadzący regularną działalność w przedsiębiorstwie i czerpiący z niego korzyści finansowe) oraz osoby prowadzące jednoosobową działalność gospodarczą
- osoby odbywające karę pozbawienia wolności, z wyjątkiem osób objętych dozorem elektronicznym.

W ramach projektu realizowane będą:

- 120 godzinne szkolenia z zakresu kompetencji TIK we wszystkich 5 obszarach w ramach DIGCOMP- Informacja, Komunikacja, Tworzenie treści, Bezpieczeństwo, Rozwiązywanie problemów.
- 120 godzinne szkolenia językowe - język angielski, język niemiecki zakończone egzaminem zewnętrznym i uzyskaniem prestiżowego certyfikatu.

Materiały promocyjne związane z realizacją projektu dostępne będą w miejscach publicznych we wszystkich powiatach znajdujących się na terenie realizacji projektu:

- w siedzibach samorządów lokalnych, szkołach publicznych itp.
- w prasie lokalnej
- na stronie internetowej Projektu: www.centrumidea.eu
- u Przedstawicieli Terenowych
- na plakatach-Informacje o miejscu i czasie spotkań informacyjno-promocyjnych oraz miejscu i czasie rekrutacji-dane adresowe punktów rekrutacyjnych.

Rekrutacja

Punkty rekrutacyjne

Na terenie objętym realizacją Projektu tj. w powiatach; bielski, cieszyński, żywiecki, miasto Bielsko-Biała zorganizowane zostaną Punkty rekrutacyjne.

1. W punktach rekrutacyjnych udzielane będą informacje dotyczące:
 - realizacji projektu, zasad naboru. Przedłożony będzie do wglądu „Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie”
 - dokumentów wymaganych od osób ubiegających się o udział w zajęciach- i ich wypełniania.,
2. Wydawane będą do wypełnienia druki dokumentów, formularze oświadczeń
3. Przyjmowane będą od osób aplikujących do projektu komplety dokumentów.
4. Osoby aplikujące do projektu będą wypełniały Testy kwalifikacyjne
5. W punktach rekrutacyjnych sporządzane będą Arkusze kwalifikacyjne.

Wykaz dokumentów rekrutacyjnych

- ankieta rekrutacyjna
- oświadczenie - zgoda na przetwarzanie danych osobowych, na okres rekrutacji
- dokument poświadczający fakt zatrudnienia, na podst. mowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, umowy zlecenia lub umowy o dzieło - zaświadczenie od pracodawcy lub zleceniodawcy – dotyczy osób pracujących
- orzeczenie o niepełnosprawności - pobierane w przypadku osób z niepełnosprawnością.(orzeczenie o stopniu niepełnosprawności w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.) lub orzeczeniach albo innych dokumentach, o którym mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375 z późn. zm.)
- test kompetencyjny-wypełniony przez osobę zainteresowaną szkoleniem w punkcie rekrutacyjnym - w celu określenia poziomu znajomości języka, zaawansowania informatycznego lub oświadczenie o braku znajomości danego języka i/lub braku umiejętności w zakresie TIK

Dokumenty można także pobrać w trakcie spotkań informacyjno-rekrutacyjnych.

Zasady Rekrutacji

1. W punktach rekrutacyjnych w oparciu o przedłożone dokumenty sporządzane są arkusze kwalifikacyjne dla każdej grupy zajęciowej odrębnie z uwzględnieniem;
 - ✓ kolejności zgłoszeń
 - ✓ liczby osób przewidzianej dla grup językowych 12, dla grup TIK-10
 - ✓ następujących kryteriów rekrutacyjnych:
 - osoby posiadające wykształcenie
 - ✓ ponadgimnazjalne- 2pkt;
 - ✓ niższe niż podstawowe, podstawowe, gimnazjalne -4pkt
 - osoby z niepełnosprawne - 3pkt.
 - osoby w wieku 50+ - 2pkt.
 - kobiety na zajęciach TIK - 1pkt

Wzór arkusza kwalifikacyjnego (sporządzonego wg punktów rekrutacyjnych, z uwzględnieniem kolejności zgłoszeń) w załączeniu.

2. Powołana przez podmioty realizujące projekt komisja rekrutacyjna odpowiedzialna za nadzór nad zgodnością prowadzonej rekrutacji z niniejszym regulaminem w oparciu o arkusze kwalifikacyjne i Kryteria premiujące sporządza protokoły utworzenia grup

Kryteria premiujące dotyczące realizacji projektu.

Do projektu należy zrekrutować:

- Minimum 84 osoby w wieku 50+, tj. 31% uczestników szkoleń
- Minimum 57 osób o niskich kwalifikacjach tj. 21% uczestników szkoleń
- oraz minimum 136 osób w wieku 25-50-tj. 50% uczestników szkoleń

Dodatkowe kryteria uwzględniane w procesie rekrutacji:

Pracownicy zatrudnieni w jednym miejscu pracy (u jednego pracodawcy) będą stanowić nie więcej niż 20% uczestników jednej tematyki szkoleniowej w ramach projektu.

W wyniku rekrutacji utworzone zostaną grupy zajęć.

Z wyłonionych uczestników tworzy się grupy w oparciu o wyniki testów kompetencyjnych - maksymalna rozpiętość wiedzy na teście w grupie - 15%. W przypadku dużej rozpiętości w stopniach zaawansowania znajomości języka/TIK, pierwszeństwo będą miały osoby na niższym poziomie zaawansowania.

W wyniku rekrutacji utworzonych zostanie

- 16 grup języka angielskiego-liczebność grup 12 osób
- 4 grupy języka niemieckiego-liczebność grup 12 osób
- 6 grup szkolenia z zakresu kompetencji TIK-liczebność grup 10 osób

Szkoleniami objętych zostanie 276 osób. W momencie zebrania wymaganej ilości Beneficjentów Ostatecznych rekrutacja zostaje zakończona

Od uczestników projektu pobierane będą symboliczne opłaty w wysokości 1,50 zł. za godzinę zajęć tj. 180 zł za cały kurs. Wnioskodawca przewiduje możliwość odstąpienia od wniesienia opłaty na pisemną prośbę osoby zainteresowanej, uwzględniając dochód w rodzinie nie przekraczający 900zł netto na osobę, projektodawca przewiduje rozłożenie opłaty na raty miesięczne lub całkowite odstąpienie od pobierania opłaty.

Wyniki rekrutacji

- 1) Lista osób przyjętych na szkolenie zostanie ogłoszona przed pierwszymi zajęciami.
- 2) Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie zostaną o tym fakcie powiadomione telefonicznie lub pisemnie wraz z podaniem daty spotkania, na którym zostaną podpisane Umowy uczestnictwa w Projekcie oraz oświadczenia uczestnika projektu o ochronie danych osobowych
- 3) Na ww. spotkaniu zakwalifikowany uczestnik jest zobowiązany okazać przedstawicielowi projektodawcy dowód tożsamości niezbędny przy podpisywaniu Umowy uczestnictwa w projekcie.
- 4) Osoby, które nie zostaną zakwalifikowane do udziału w Projekcie z powodu braku miejsc, umieszczone zostaną na liście rezerwowej. Osoby, które uzyskają najwięcej punktów (zgodnie z kryteriami rekrutacyjnymi) zajmą najwyższe miejsce na liście rezerwowej.
- 5) W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w szkoleniu, do projektu w pierwszej kolejności zakwalifikowana zostanie osoba o największej liczbie punktów na liście rezerwowej

Rekrutacja uzupełniająca

W przypadku trudności ze zrekrutowaniem odpowiedniej liczby uczestników przeprowadzimy rekrutację uzupełniającą. Działania rekrutacyjne będą ponawiane z zaangażowaniem jeszcze większego personelu. Utworzone zostaną dodatkowe punkty informacyjno-rekrutacyjne w nowych miejscowościach. Organizowane będą dodatkowe spotkania informacyjne, podczas których zachęcać będziemy do udziału w projekcie przez przedstawienie korzyści z niego płynących oraz przez przedstawienie korzyści wynikających z kształcenia ustawicznego. Na stronach www projektu, w sołectwach, parafiach i w lokalnych mediach zamieścimy dodatkowe ogłoszenia i plakaty

Uczestnictwo w Projekcie

1. Osoby zakwalifikowane do udziału w Projekcie zobowiązane są do podpisania:
 - Umowy uczestnictwa w projekcie,
 - Oświadczenia uczestnika projektu,
 - Wniesienia przed rozpoczęciem zajęć na konto projektu,

Nr konta dla wpłat 37 1050 1445 1000 0097 1398

opłaty „należności za udział w szkoleniu” w wysokości 180 zł. Wpłaty można dokonać

- jednorazowo
- w 2 ratach po 90 zł każda- Terminy płatności 1-sza rata-przed rozpoczęciem szkolenia ; 2 rata, po zrealizowaniu 60 godzin zajęć.
- w 3 ratach po 40 zł każda- Terminy płatności 1-sza rata-przed rozpoczęciem szkolenia ; 2 rata, po zrealizowaniu 40 godzin zajęć, 3 rata po zrealizowaniu 80 godzin zajęć.

Uczestnik otrzyma elektroniczne wezwanie do zapłaty, przekazane sms na numer telefonu lub e-mail podany w ankiecie rekrutacyjnej.

Dowód wpłaty ma zawierać tytuł projektu „Kompetentni i nowocześni”, imię i nazwisko, adres zamieszkania Uczestnika, rodzaj szkolenia.

Realizator dopuszcza odstępnie od wniesienia przez Uczestnika opłaty „należność za udział w szkoleniu”, na uzasadnioną pisemną prośbę osoby zainteresowanej, uwzględniając dochód w rodzinie nie przekraczający 900zł. netto na osobę. Wzór wniosku o odstępnie od wniesienia opłaty znajduje się w dokumentacji projektu.

2. Osoba, która zakwalifikowała się do udziału w projekcie i podpisała dokumenty, o których mowa powyżej staje się uczestnikiem szkoleń, zgodnie z zadeklarowanym w ankiecie rekrutacyjnej, rodzajem szkolenia.
3. Szkolenia z języka angielskiego / niemieckiego odbywać się będą średnio 2 x w tygodniu po 2h dydaktyczne lub 3 x w tygodniu po 2h dydaktyczne lub z inną częstotliwością dogodną dla uczestników szkoleń, przy czym nie więcej niż 4h dydaktyczne jednorazowo) w lokalizacjach uzgodnionych pomiędzy grupą zajęciową a Przedstawicielem Terenowym.
4. Szkolenia prowadzone będą metodą komunikacyjną kładącą akcent na przygotowanie do porozumiewania się w języku obcym w codziennych sytuacjach: zawodowych i prywatnych oraz umiejętność mówienia i rozumienia ze słuchu.
5. Szkolenia językowe zakończone zostaną egzaminem zewnętrznym w standardzie ESOKJ i uzyskaniem certyfikatu z zakresu języka angielskiego zgodnym z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego (CEFR).
6. Szkolenia komputerowe (TIK), niezależnie od poziomu zaawansowania obejmować będą 5 modułów, tj. informacja, komunikacja, tworzenie treści, bezpieczeństwo, rozwiązywanie problemów i odbywać się będą średnio 2 x w tygodniu po 2 godziny lub z inną częstotliwością dogodną dla uczestników szkoleń (przy czym nie więcej niż 4h dydaktyczne jednorazowo) w lokalizacjach dogodnych dla uczestników uzgodnionych z Przedstawicielem Terenowym.
7. Szkolenia komputerowe (TIK) zakończone zostaną modułowymi egzaminami zewnętrznymi wg standardu ECCC/ECDL Profile lub równoważnymi - zgodnymi z ramami DIGCOMP.
8. Partner, we własnym zakresie nieodpłatnie wyposaży UP dodatkowo w materiały dydaktyczne do nauki udostępnione na platformie edukacyjnej on-line
9. Uczestnicy zajęć TIK bez dostępu do Internetu/komputera w domach, będą mogli korzystać z nich w salach zajęciowych w terminach uzgodnionych z projektodawcą/partnerem.
10. Każdy uczestnik szkoleń ma obowiązek:
 - a. uczestnictwa w min. 80% zajęć oraz poświadczenia tego faktu każdorazowo własnoręcznym podpisem na liście obecności,
 - b. potwierdzić własnoręcznym podpisem otrzymanie bezpłatnych materiałów szkoleniowych: szkoleń językowych - podręcznik i ćwiczenia – 2 komplety, w przypadku szkoleń TIK – podręcznika, a w razie rezygnacji, zwrócenia ich Realizatorowi projektu.
 - c. w ramach szkoleń językowych: uczestniczyć w testach kompetencyjnych: początkowym, środkowym oraz końcowym – który będzie równocześnie egzaminem wewnętrznym na zakończenie szkolenia,
 - d. w ramach szkoleń językowych: uczestniczyć w egzaminie zewnętrznym przewidzianym dla szkolenia z języka angielskiego / niemieckiego,
 - e. w ramach szkoleń TIK: uczestniczyć w kończącym każdy moduł teście kompetencyjnym,

- f. w ramach szkoleń TIK: uczestniczyć w modułowych egzaminach zewnętrznych przewidzianych dla szkolenia TIK,
 - g. wypełniania ankiet ewaluacyjnych oraz innych ankiet i dokumentów przewidzianych w Projekcie,
 - h. korzystania z poszanowaniem i odpowiednim przeznaczeniem z wyposażenia sal wykładowych,
 - i. dokonywać aktualizacji danych kontaktowych (nazwisko w przypadku zmiany stanu cywilnego, ulica, nr domu, nr lokalu, miejscowość, kod pocztowy, województwo, powiat, telefon stacjonarny, telefon komórkowy oraz adres poczty elektronicznej).
11. Uczestnik szkoleń zobowiązany jest do 80% frekwencji na szkoleniach i przystąpienia do egzaminu końcowego. W przypadku przekroczenia 20% nieobecności lub nieprzystąpienia do egzaminu końcowego Beneficjent i/lub Partner Projektu zastrzega sobie prawo skreślenia uczestnika szkoleń z listy uczestników.
 12. W przypadku skreślenia lub rezygnacji uczestnika szkoleń z udziału w szkoleniu na jego miejsce do udziału w projekcie zostanie zaproszona osoba z listy rezerwowej.

Postanowienia końcowe

1. Do interpretacji postanowień Regulaminu uprawniony jest wyłącznie Realizator projektu i/lub Partnerzy projektu.
2. Realizator i/lub Partner Projektu zastrzegają sobie prawo do zmiany treści niniejszego Regulaminu, bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień.
3. W przypadku dokonania zmiany treści niniejszego Regulaminu, bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień na stronie internetowej Projektu zamieszczona zostanie stosowna informacja.
4. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 2019 roku.